**LES RENSEIGNEMENTS DEMANDÉS DANS CETTE SECTION (PARTIE B) DOIVENT ÊTRE SOUMIS DANS UN DOCUMENT DISTINCT. ILS NE DOIVENT PAS ÊTRE COMBINÉS AVEC CEUX DE LA PARTIE A OU C, NI CONTENIR D’INFORMATION PERMETTANT D’IDENTIFIER DES PERSONNES, COMME LE NOM DES CHERCHEURS OU LEUR LIEU DE RÉSIDENCE, LE NOM OU L’EMPLACEMENT DE L’ÉTABLISSEMENT ASSOCIÉ À LA RECHERCHE, LE LIEU DE TRAVAIL DU PERSONNEL OU LE LIEU DE RECRUTEMENT DES PATIENTS.**

**PARTIE B – DESCRIPTION DU PROJET et BUDGET**

**B1. DESCRIPTION DU PROJET**

À des fins de lisibilité et d’équité, la description du projet **doit être formatée en caractères noirs d’une taille de 12 points**. **Ne pas utiliser de police ou d’espacement de caractères ou de lignes condensé ou étroit.** De plus petits caractères dans des tableaux, diagrammes, images et graphiques sont acceptables, tant qu’ils restent lisibles lorsque la page est lue avec un zoom de 100 %. **Les marges ne doivent pas être inférieures à 2 cm (3/4 po). NE PAS fournir d’information permettant d’identifier des personnes dans la description du projet (p. ex. recherche menée à l’Hôpital X, ou patients recrutés dans une clinique de [ville]).**

En un **maximum de 3 pages**, décrire votre projet de recherche. Bien que le format et l’ordre de présentation du matériel puissent varier selon la nature du projet et à des fins de clarté, vous devez fournir les renseignements suivants :

* Titre du projet
* Problème ou sujet étudié. Définir le problème ou sujet de façon claire et concise, en fournissant tout renseignement contextuel nécessaire à la compréhension de l’importance des travaux. Rédiger également un énoncé précisant l’importance potentielle, l’utilisation future, la pertinence ou l’application des résultats.
* Hypothèses ou cadre théorique. Le choix des méthodes, les données à recueillir, la structure et les procédures relatives aux expériences, de même que les analyses à mener, sont tous fondés, jusqu’à un certain point, sur des hypothèses et des considérations théoriques. Il est donc primordial d’inclure un énoncé à cet effet pour que la proposition soit bien comprise.
* Décrire les méthodes et procédures (soit la façon dont les travaux seront menés), la séquence des activités, les ressources requises, le personnel, les installations, l’équipement et le matériel, entre autres, qui sont inclus dans le budget.
* Décrire les résultats attendus. Un outil de recherche essentiel, comme un questionnaire, s’il constitue la base du projet de recherche, doit être joint à la demande.
* Fournir les détails du plan d’analyse (soit les tests statistiques qui seront employés).
* Dans la description, faire référence, le cas échéant, aux travaux semblables ou connexes qui ont été menés. Si le domaine visé n’a fait l’objet de pratiquement aucune recherche, il faut l’indiquer.

Pour des fins de clarté, rédiger un texte suivi réparti selon des sections clairement identifiées. **Veuillez prendre note que la description du projet ne doit pas compter plus de 3 pages. Vous pouvez ajouter 1 page de références, pour un total de 4 pages, mais seulement si c’est nécessaire.**

**BUDGET DÉTAILLÉ**

Le budget doit être très clair et ne comprendre aucune dépense en immobilisations. Les dépenses liées aux appareils d’exercice et aux moniteurs d’activité physique, par exemple, ne sont pas admissibles. Les coûts de déplacement et d’achat d’ordinateurs personnels, de même que les frais généraux et indirects (p. ex. chauffage et éclairage), ne sont pas admissibles non plus. **NE PAS fournir d’information permettant d’identifier des personnes (p. ex. emplacement de l’établissement associé à la recherche, lieu de travail du personnel ou emplacement de l’équipement).**

Consulter les directives de soumission de candidature pour la Bourse de recherche de la CSES pour les détails.

**TITRE DU PROJET :**

**B2. RÉSUMÉ DU BUDGET**

Personnel :

Matériel, équipement et services :

TOTAL DEMANDÉ :

Inclure un paragraphe de justification du budget afin que les évaluateurs comprennent mieux la façon dont la Bourse de recherche de la CSES permettra aux chercheurs de mener à bien leur projet de recherche.

**B3. COÛTS POUR LE PERSONNEL**

**NE PAS fournir d’information permettant d’identifier des personnes (p. ex. taux horaire à l’Hôpital X).**

Employé 1 – Classification ou titre du poste :

Taux : $/heure x heures/semaine x semaines + 10 % pour les avantages sociaux

Total : $

Justification du taux horaire :

Travail effectué ou service offert :

**B4. MATÉRIEL, ÉQUIPEMENT ET SERVICES**

Ajouter les détails ici. NE PAS fournir d’information permettant d’identifier des personnes.